



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Tasarruf Takip Ofisi

BAKAN YARDIMCISI - TASARRUF TAKİP OFİSİ
07/10/2019 16:53 - 50223489 - 045.03 - E.58



00102722229

Sayı : 50223489-045.03
Konu : Tasarruf Tedbirleri

DAĞITIM YERLERİNE

Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulması kararı alınmıştır. Bu kapsamda Bakanlığımız bünyesinde Bakanlık Makamı Oluru ile Bakan Yardımcılığına bağlı Tasarruf Takip Ofisi kurulmuştur. Bu ofis marifetiyle Kuruma Özel Mal, Hizmet ve Sermaye Giderleri ile Ortak Mal, Hizmet ve Sermaye Giderleri için eylem planları hazırlanmış olup, Bakanlığımız Merkez Birimlerinin konusuyla ilgili Daire Başkanlıklarına takip edilmek üzere tebliğ edilmiştir.

Bakanlığımız tarafından Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlara yönelik hazırlanan TGAP-P1-14 "Kırtasiye harcamaları azaltılacaktır" proje kartına yönelik faaliyetlerin koordinatörü Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı olarak belirlenmiştir. 26 Nisan 2019 tarihinde ilgili 1. Derece Sorumlu ve Paydaş Daire Başkanlıkları ile koordinasyon toplantısı yapılmış ve aşağıda yer alan hususların gider azaltıcı etkisi olacağı kanaatine varılmıştır.

- Sağlık tesislerinde bulunan basılı kopya olacak dokümanların tasarruf tedbirleri kapsamında tanımlamasının yapılması ve yazılı çıktı alınabilecek dokümanların belirlenerek çalışanlara duyurulması,
- Panolara asılacak duyuru, afiş, broşür vb. dokümanların çoğaltılarak pano dışı yerlere asılmaları ve uygulamadan kaldırılan basılı dokümanların çoğaltılıp asılmasının engellenmesi,
- Sağlık tesisleri tarafından dijital hastane uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla hasta ve çalışan bilgilendirmeleri için basılan ve dağıtımı yapılan uygulayıcı kitap, rehber, afiş, poster ve broşür gibi dokümanlar mümkün oldukça dijital ortamda hazırlanmalı ve

sunulmalı ve gereksiz yazılı çıktı alınması önlenmeli, sadece basılı olarak bulundurulması zorunlu olan dokümanlar için çıktı alınmalı,

- d) Basılı olması zorunluk arz eden dokümanların gerekirse merkezi alıma konu edilerek dağıtımının sağlanması,

Bu kapsamda tarafınızca oluşturulan ya da oluşturulması istenilen el kitabı, rehber, afiş, broşür vb. dokümanların hazırlanmasında yukarıda belirtilen ilgili maddelerin göz önünde bulundurularak tasarruf tedbirlerinin alınması ve gereklilikleri konusunda analiz yapılarak Tasarruf Takip Ofisine bilgi verilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim..

e-imzalıdır.
Prof. Dr. Muhammet GÜVEN
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:

Gereği:

TİTCK Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı
HSGM Kadın Üreme Sağlığı Dairesi Başkanlığı
HSGM Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi Başkanlığı
HSGM Bulaşıcı Hastalıklar Dairesi Başkanlığı
HSGM Kanser Dairesi Başkanlığı
HSGM Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Dairesi Başkanlığı
HSGM Aşı ile Önlenebilir Hastalıklar Dairesi Başkanlığı
HSGM Kronik Hastalıklar ve Yaşlı Sağlığı Dairesi Başkanlığı